CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

CONTRATACIÓN
DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

Caldas Antioquia, 05 de febrero de 2025

Señores

Indec

Asunto: Prestación de servicios asistenciales de apoyo a la gestión para coadyuvar con los diferentes procesos administrativos desarrollados por la Subgerencia Administrativa y Financiera del Instituto de Deporte y Recreación de Caldas – INDEC

Presentación de la propuesta
Contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión

Apreciados señores:

Conocidos los estudios previos y condiciones y/o especificaciones esenciales elaboradas para la contratación de la referencia, me permito manifestarle, bajo la gravedad del juramento, lo siguiente:

1. Que conozco en su totalidad los estudios previos y condiciones y/o especificaciones esenciales y cumplo los requisitos en ellos contenidos.

2. Que me comprometo a cumplir con las actividades necesarias para el cumplimiento del objetodel contrato, así como las obligaciones derivadas del mismo.

3. Que responderé por la calidad del objeto contratado, sin perjuicio de la constitución de lagarantía respectiva.

4. Que cuento con los requisitos de formación y experiencia requeridos por la entidad.

5. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para licitar o contratar consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en el artículo 4º del Decreto 679 de 1994, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, ni en conflicto de intereses frente ael Instituto del deporte y la recreación del municipio de Caldas, ni en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.

6. Que el régimen tributario al cual pertenezco es simplificado

7. Que no estoy reportado en el último Boletín de responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República, vigente a la fecha de la presente comunicación

CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

CONTRATACIÓN
DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

8. Que el valor por el cual acepto ejecutar el contrato (incluye los costos directos e indirectos que la ejecución respectiva conlleva y serán fijos durante toda la ejecución contractual), siendo este la suma establecida en los estudios previos para la contratación:

9. Que me comprometo a prestar el servicio por la totalidad del tiempo estipulado en los estudios previos

10. Que como contratista me comprometo a ejecutar todas las actividades programadas en los estudios previos para la contratación, así en específico me comprometo a desarrollar las siguientes actividades dentro de la ejecución del contrato:

1. Brindar apoyo asistencial en la atención, asesoría y recepción a los usuarios del INDEC, de forma respetuosa, honesta e igualitaria. Así mismo tratar con decoro y respeto a los servidores públicos y demás contratistas del INDEC.
2. Brindar apoyo asistencial a los diferentes procesos y procedimientos de la Gerencia, Subgerencia de Fomento y Recreación, subgerencia Administrativa y Financiera, Oficina Asesora Jurídica y coordinaciones del Instituto, de forma oportuna y con calidad.
3. Brindar apoyo en la aplicación de la ley vigente y demás normas aplicables para el archivo de la entidad, además de los procesos que se deriven de esta.
4. Brindar apoyo asistencial a los procesos contables, jurídicos y administrativos haciendo uso de las diferentes herramientas tecnológicas, software y diversas plataformas estatales para estos fines, como lo son SECOP II, SIA OBSERVA, GESTION TRANSPARENTE, SAIMYR, ICONTROL, entre otras, así mismo Guardar **CONFIDENCIALIDAD** con la información obtenida en desarrollo de estas actividades.
5. Apoyo logístico en los eventos propuestos y en los que participe el INDEC.
6. Entregar oportunamente los informes mensuales, planillas de pago obligatoria mensual de seguridad social y ARL como contratista independiente, y demás documentos solicitados por la entidad para efectos del pago de los honorarios en cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable.
7. Ejecutar las demás actividades afines, pertinentes y necesarias, que se adelanten en el Municipio por parte del Instituto de Deporte y Recreación de Caldas – INDEC, así como las que le sean propias de la ejecución del objeto contractual.

Así mismo manifiesto que:

1. El término de validez de esta aceptación es de dos (2) meses, contados a partir de la fecha.

2. Que acepto la forma de pago prevista en los estudios previos.

ANEXOS

Con el fin de suscribir el contrato, anexo a la presente los siguientes documentos:

PERSONA NATURALES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

CONTRATACIÓN
DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. Formato de Carta de presentación de la oferta firmada	
2. Hoja de vida única de persona natural (formato función pública), contodos los certificados que acrediten lo allí consignado.	
3. Declaración de Bienes y rentas (formato función pública)	
4. Certificado de Antecedentes Judiciales	
5. Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría)	
6. Certificado de antecedentes fiscales (contraloría)	
7. Certificados del sistema nacional de medidas correctivas	
8. Certificado que acredita los estudios	
9. Fotocopia de la afiliación al Régimen de Salud (Personas naturales)	
10.Fotocopia de la afiliación al Régimen de Pensiones (Personasnaturales)	
11.Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía 150%	
12.Fotocopia de la Libreta Militar (hombres)	
13.Fotocopia del certificado del RUT	
14.Compromiso anticorrupción	
15.Certificado inhabilidades e incompatibilidades	
16.tarjeta profesional (en caso de ser profesional)	
17.antecedentes disciplinarios profesionales (si el ejercicio de la laprofesión se encuentra vigilado por un consejo, tribunal o junta disciplinaria o ética)	
18.Certificaciones de experiencia y estudios	
19.Examen pre ocupacional (no menor a 2 años)	
20.Certificado de cuenta bancaria (no inferior a 30 días)	
21. Certificado de afiliación al sistema general de seguridad social integraly ultima planilla de pago de los diferentes sistemas (riesgos laborales, salud y pensión)	

Cordialmente,



Firma _____